



MANUAL

PARA ELABORAÇÃO DE

TRABALHO ACADÊMICO:

ARTIGO CIENTÍFICO

Elaborado por:

Profa. Krislaine Costa de Souza

Profa. Dra. Neyde Lopes de Souza

Profa. Dra. Valquíria Djehizian



MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO ACADÊMICO: ARTIGO CIENTÍFICO

Para que o conhecimento produzido no Centro Universitário de Paulínia – UNIFACP - tenha credibilidade junto à comunidade científica nacional e internacional, faz-se necessário que os trabalhos elaborados, em qualquer nível acadêmico, sejam desenvolvidos e apresentados de acordo com as regras de normalização exigidas pelos padrões vigentes.

A fim de orientar os estudantes no que se refere à utilização das normas que padronizam a elaboração de artigos científicos, trabalhos de conclusão de curso (TCCs) e trabalhos acadêmicos em geral, buscando também facilitar e incentivar sua publicação em revistas nacionais e internacionais, as Pró-reitorias de Graduação e Pós-Graduação e a Coordenação Adjunta do curso de Direito da UNIFACP elaboraram este manual, de acordo com os padrões recomendados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

O artigo científico é um trabalho acadêmico que visa apresentar uma pesquisa realizada pelo autor. É como um relatório que contém a análise do que foi estudado. Ele pode ser um artigo de revisão bibliográfica, que comenta e aprofunda o que já foi escrito sobre um tema, ou ser um estudo de caso com abordagem própria do autor.

Geralmente, o artigo científico é direcionado para publicação em revistas científicas ou em eventos acadêmicos, por isso, deve obedecer às normas específicas de cada publicação ou da instituição. Diferente de uma monografia ou dissertação, o artigo científico não precisa de capa, contracapa e sumário. Ele deve ser mais sintetizado, com um número de páginas que varia de acordo com a publicação ou professor que irá avaliá-lo.

ESTRUTURA DO ARTIGO

- **Título:** é o nome do artigo e deve ser claro e conciso, apresentando de forma resumida o conteúdo do texto.

- **Resumo:** O resumo de um artigo científico é uma síntese das principais informações contidas no texto completo, com o objetivo de fornecer ao leitor uma ideia geral do conteúdo do artigo. Normalmente, o resumo contém entre 150 à 250 palavras e é escrito em um único parágrafo, utilizando uma linguagem clara e objetiva.

O resumo deve conter informações sobre o objetivo do estudo, o problema a ser pesquisado, a metodologia utilizada, os resultados obtidos e as principais conclusões do autor. Além disso, é importante que ele apresente uma breve introdução ao tema abordado e uma contextualização do problema de pesquisa. Deve ser escrito em terceira pessoa e, se possível, evitar o uso de abreviações ou referências bibliográficas. É fundamental que o resumo seja claro e objetivo.

- **Abstract:** elemento obrigatório. Trata-se da versão do Resumo traduzida adequadamente para a língua inglesa, seguindo, portanto, a mesma formatação e exatamente o mesmo conteúdo. Assim sendo, toda vez que houver alteração no resumo, dever-se-á proceder ao respectivo ajuste no abstract. No Abstract, não se aplica o formato itálico para o texto.

- **Palavras-chave:** Palavras-chave são termos que resumem o conteúdo do artigo e ajudam a identificar o tema e o assunto abordado. Elas são importantes para que o artigo seja encontrado com mais facilidade em mecanismos de busca e também para indicar aos leitores em potencial o que podem encontrar no texto.

As palavras-chave devem ser selecionadas com cuidado e devem representar os principais temas e conceitos abordados no artigo. Geralmente, são selecionadas entre três e 5 (cinco) palavras que melhor resumam o conteúdo. É importante que as palavras-chave sejam relevantes, precisas e não muito genéricas, para que o artigo seja encontrado por leitores interessados no assunto específico abordado.

As palavras-chave devem ser listadas logo abaixo do resumo e separadas por ponto e vírgula (;) ou por palavras-chave. Por exemplo:

Palavras-chave: Artigo Científico; Estrutura; Normas ABNT- NBR 6028.

- **Introdução:** apresenta o tema do artigo, a relevância, o problema a ser estudado e os objetivos da pesquisa, além de contextualizar o leitor sobre o assunto abordado e apresentar uma revisão de literatura.
- **Metodologia:** apresenta a descrição detalhada dos procedimentos utilizados na pesquisa, incluindo a amostra, os instrumentos, a coleta e a análise de dados.
- **Resultados:** são os achados da pesquisa, apresentados de forma clara e objetiva. Pode incluir tabelas, gráficos ou outras formas de apresentação de dados.
- **Discussão:** é a interpretação dos resultados, relacionando-os com a revisão de literatura e apresentando a contribuição da pesquisa para o conhecimento da área.
- **Considerações Finais:** é a síntese dos resultados e discussão, reforçando a relevância do estudo e apresentando sugestões para futuras pesquisas.
- **Referências bibliográficas:** são as fontes utilizadas na pesquisa, seguindo as normas de citação e referência da área.

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, ano de publicação.

- **Anexos e apêndices:** são materiais complementares que não foram incluídos no texto principal, mas que podem ser relevantes para a compreensão da pesquisa, como questionários, entrevistas, entre outros.

FORMATAÇÃO

A redação do texto do trabalho, deve seguir as normas regimentais da UNIFACP, as quais apresentam-se em consonância com as normas da ABNT 2011 e serão descritas a seguir:

MARGENS

Superior = 3,0 cm

Esquerda = 3,0 cm

Inferior = 2,0 cm

Direita = 2,0 cm

FONTE

Texto - deve-se utilizar apenas o tipo letra Arial ou Times New Roman, com fonte tamanho 12. Nas citações com mais de três linhas, utilizar fonte tamanho 10.

Notas de rodapé utiliza-se o tipo letra Arial ou Times New Roman, com fonte tamanho 10. Ilustrações (figuras, quadros, tabelas etc.) - no texto interno, utilizar o tipo letra Arial ou Times New Roman, tamanho 10; nos títulos, utilizar o mesmo tipo/letra e tamanho, em negrito; nas legendas, não utilizar o destaque negrito.

Itálico - somente para palavras e termos estrangeiros, exceto quando se referam a nomes próprios.

ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

Texto - utilizar 1,5 cm

Nas citações com mais de três linhas- utilizar simples ou 1,0 cm.

Notas de rodapé - utilizar simples ou 1,0 cm.

Ilustrações (figuras, quadros, tabelas etc.) - utilizar simples ou 1,0 cm.

Resumo e Abstract - utilizar simples ou 1,0 cm.

Referências - utilizar simples ou 1,0 cm.

ALINHAMENTO DO TEXTO

Texto - justificado

Notas de rodapé - justificado

Ilustrações (figuras, quadros, tabelas etc.) - no texto interno, justificado; nos títulos, centralizado; nas legendas, justificado.

Resumo e Abstract - justificado.

Referências - alinhado à esquerda.

PARÁGRAFOS

Texto- iniciar todos os parágrafos com recuo de um *tab* na primeira linha (1,25 cm).

Notas de rodapé- devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas (quando houver mais de uma).

Ilustrações (figuras, quadros, tabelas etc.) - não utilizar recuo.

Resumo e Abstract - não utilizar recuo.

Referências - não utilizar recuo.

TÍTULO E SUBTÍTULO

Apresentar o Título e o Subtítulo do trabalho, sem ponto final. Utilizar letras maiúsculas; sem recuo; alinhamento centralizado; fonte tamanho 12; em negrito.

ITENS E SUBITENS

Itens (capítulos) - iniciar com o indicativo numérico, em algarismo arábico, separado por um espaço de caractere; utilizar letras maiúsculas (caixa alta); fonte tipo de letra Arial ou Times New Roman tamanho 12; utilizar destaque, negrito; sem recuo; alinhamento justificado; apresentar sem ponto final.

Exemplo: 1 INTRODUÇÃO

Subitens (seções do capítulo) - iniciar com o indicativo numérico, em algarismo arábico, separado por um espaço de caractere; Letra maiúscula somente na primeira letra da primeira palavra; fonte tipo letra Arial ou Times New Roman, tamanho 12; utilizar destaque, negrito; alinhamento justificado; apresentar sem ponto final.

Exemplo: 1.1 Objetivos

ILUSTRAÇÕES

Quando falamos em ilustrações, estamos nos referindo aos gráficos, tabelas, quadros, figuras (gravuras, desenhos, fotografias, mapas) lâminas ou outras formas pictográficas que complementam ou melhoram a visualização do texto e do assunto tratado.

Sua identificação aparece na parte superior, seguida de seu número de ordem no texto em algarismo arábico, travessão e do respectivo título. Abaixo da ilustração, deve-se indicar a fonte (elemento obrigatório, mesmo que se trate de elaboração do próprio autor), a legenda e, se houver, notas e/ou outras informações que se julgue importantes para a sua compreensão.

As ilustrações devem ser destacadas do texto por um espaço de 1,5 cm antes e depois de sua apresentação.

NUMERAÇÃO

A folha inicial deve ser contada, no entanto, a numeração inicia-se a partir da página de Introdução. Para a numeração, utilizam-se algarismos arábicos, expostos no canto superior direito da folha.

CITAÇÕES

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas. As aspas são utilizadas para indicar citação no interior da citação. Como exemplos, temos: Barbour (1971, p.35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos.”

As citações diretas com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, em letra menor do que a utilizada no texto (tamanho 10), sem as aspas e com espaçamento simples entrelinhas. A citação deverá ser separada do texto que a precede e a sucede.

Veja como de ser colocada citação seguindo as normas:

O sucesso dessa atividade se deve pelo prazer e pela motivação proporcionados, bem como pela manutenção dos níveis de condicionamento físico. As aulas acontecem comumente em academias, sendo o maior público dessa modalidade, o feminino (SIMÕES, 2003, p.23).

Citação indireta é uma forma de referenciar ideias ou informações de um autor sem reproduzir o texto original. Em vez disso, a citação indireta apresenta uma paráfrase ou resumo das ideias expressas pelo autor original, com a devida referência à fonte.

Exemplo de formatação de citação indireta:

De acordo com Smith (2010), a teoria da evolução de Darwin revolucionou a biologia moderna e mudou nossa compreensão da vida na Terra. O autor afirma que a teoria de Darwin foi amplamente aceita pela comunidade científica, apesar das críticas de alguns setores religiosos.

Neste exemplo, o autor Smith é citado indiretamente, apresentando a sua ideia principal sobre a teoria da evolução de Darwin. A fonte original é referenciada no texto, indicando que as ideias apresentadas são baseadas no trabalho de Smith de 2010.

Nota: Na citação indireta, não é necessário incluir a página, pois não se trata de uma citação literal. Além disso, é importante indicar o autor e o ano da obra consultada.

IMPRESSÃO

O trabalho deverá ser impresso, utilizando somente um lado da folha, sem uso de frente e verso.

O texto deverá ser digitado em Word e impresso em papel formato A4 (21cm x 29,7cm) branco.

Apresentar margem de 3 cm na parte superior, e 3 cm na esquerda, e 2 cm nas margens inferior e direita. Para fazer isto no Microsoft Word, na barra de ferramentas de “Layout da Página”, clique no ícone “Margens” e escolha a opção “Margens Personalizadas”. Ajuste as margens conforme as medidas acima. Dentro da opção “Configurar página”, selecione a opção “superior” e coloque 3; selecione a opção

“esquerda” e coloque 3; selecione a opção “inferior” e coloque 2 e por fim, selecione a opção “direita” e coloque 2. Clique em “OK.

Para inserir a numeração das páginas no Microsoft Word respeitando o layout de impressão, faça o seguinte: Na página anterior à Introdução, insira uma Quebra de Seção > Próxima Página. Na barra de ferramentas “Inserir”, selecione “Número de Página” e então “Início da Página” e “Número sem Formatação 3”.

Dê dois toques no cabeçalho da página de introdução e desmarque a opção “Vincular ao anterior” localizada na parte superior.

Não tem muito segredo. Para que a paginação seja exibida somente a partir da introdução do seu trabalho (ou de qualquer página do documento Word), clique no rodapé da página anterior, selecione o número e aperte a tecla “delete” do seu teclado.



Título e subtítulo (se houver): devem estar na página de abertura do artigo separados por dois pontos e centralizado

Nome do Autor

Nome do Orientador

Local e ano

RESUMO

O resumo de um artigo científico é uma síntese das principais informações contidas no texto completo, com o objetivo de fornecer ao leitor uma ideia geral do conteúdo do artigo. Normalmente, o resumo contém entre 150 e 250 palavras e é escrito em um único parágrafo, utilizando uma linguagem clara e objetiva.

Palavras-chave: Artigo Científico; Estrutura; Normas ABNT- NBR 6028.

ABSTRACT

Elemento obrigatório. Trata-se da versão do Resumo traduzida adequadamente para a língua inglesa, seguindo, portanto, a mesma formatação e exatamente o mesmo conteúdo. Assim sendo, toda vez que houver alteração no resumo, dever-se-á proceder ao respectivo ajuste no abstract. No Abstract, não se aplica o formato itálico para o texto.

Key-words: Scientific Article; Structure; ABNT-NBR 6028 standards.

1 INTRODUÇÃO

A introdução de um artigo científico é uma seção fundamental que tem como finalidade apresentar o problema a ser estudado, seus objetivos e relevância, descrevendo os motivos da pesquisa e as hipóteses (se houver) a serem testadas. Vale lembrar que tudo isso deve ser colocado em um contexto real e, de preferência, conhecido ou de fácil acesso ao pesquisador.

É importante também apresentar uma breve revisão da literatura existente, destacando os trabalhos mais relevantes relacionados ao tema e suas principais conclusões.

Enfim, nesta seção, o autor deve fornecer uma visão geral do assunto abordado, descrevendo como o estudo foi realizado, quais os principais resultados obtidos e como foram interpretados. Ela deve ser clara, concisa e objetiva, a fim de que o leitor possa compreender facilmente o conteúdo do artigo e sua contribuição acadêmica.

2 (Elaborar um título para esta seção)

Digitar todo o texto utilizando as seguintes configurações: Texto justificado, exceto para as Referências, que deve ser alinhada à esquerda; Fonte: Times New Roman ou Arial, tamanho 12, no parágrafo - recuo especial de 1,25 cm na primeira linha para marcar o parágrafo, espaçamento 1,5 entrelinhas. Diferenciando apenas quando for inserir citação de mais de três linhas, que devem ser digitadas em tamanho inferior, fonte 10, observando o recuo de 4cm, espaçamento simples, entrelinhas. O mesmo deve ocorrer para descrição da “Fonte” (das ilustrações colocadas no corpo do documento: figuras, tabelas, quadros e outros), Fonte 10.

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas. As aspas são utilizadas para indicar citação no interior da citação. Como exemplos, temos: Barbour (1971, p.35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos”. As citações diretas com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, em letra menor do que a utilizada no texto

(tamanho 10), sem as aspas e com espaçamento simples entrelinhas. A citação deverá ser separada do texto que a precede e a sucede.

Veja como de ser colocada citação seguindo as normas:

O sucesso dessa atividade se deve pelo prazer e pela motivação proporcionados, bem como pela manutenção dos níveis de condicionamento físico. As aulas acontecem comumente em academias, sendo o maior público dessa modalidade, o feminino (SIMÕES, 2003, p.23).

O sucesso dessa atividade se deve pelo prazer e pela motivação proporcionados, bem como pela manutenção dos níveis de condicionamento físico. As aulas acontecem comumente em academias, sendo o maior público dessa modalidade, o feminino (SIMÕES, 2003, p.23).

Texto...

2.1 (Elaborar título para esta subseção)

O comportamento típico correspondente à adolescência está sendo construído como uma das conquistas universais, como expresso no Estatuto da Criança e do Adolescente¹.

Texto....

¹ Popularmente conhecida como ECA, o Estatuto foi instituído pela Lei 8.069 de 13 de junho de 1990. Esta Lei regulamenta os direitos das crianças e adolescentes inspirado pelas diretrizes fornecidas pela Constituição Federal de 1988.

3 (Elaborar um título para esta seção)

Texto...

A Figura 1 apresenta...

Figura 1-Programa da PM- educação e esporte



Fonte: (indicar a fonte)

Texto...

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais de um artigo científico têm como objetivo apresentar os resultados do estudo, enfatizar sua importância e responder às questões levantadas na introdução.

Nesta seção o autor deve discutir os principais achados do estudo, relacionando-os com as hipóteses estabelecidas e com as questões pesquisadas. É importante salientar os pontos positivos e negativos encontrados e descrever as implicações práticas e teóricas dos resultados obtidos.

Além disso, é significativo apresentar sugestões para futuras pesquisas na área, destacando as lacunas na literatura científica e as possibilidades de aprimoramento ou expansão do estudo.

É importante que o encerramento do artigo seja feito de maneira clara, concisa e objetiva, fornecendo uma síntese dos principais resultados obtidos.

REFERÊNCIAS (Todo documento utilizado e citado no trabalho deve constar na lista de referências)

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, ano de publicação.