



Normas para o envio do TCC para a Biblioteca para a submissão do Repositório Institucional

No intuito de promover uma maior divulgação e disseminação da produção da UNIFACP, a Biblioteca Universitária coleta e disponibiliza os trabalhos de conclusão de curso de graduação (TCC) defendidos por meio do Repositório Institucional. Os TCC de Graduação e pós-graduação *lato sensu* deverão ser encaminhados para o coordenador instituído de cada curso onde os mesmos encaminharão para a biblioteca. Os trabalhos devem ser apresentados de acordo com as normas de documentação e informação da ABNT.

Requisitos

- O aluno deve apresentar ao coordenador do curso responsável a versão final do trabalho aprovada pelo orientador;
- Os trabalhos devem ser entregues exclusivamente em formato eletrônico, em um arquivo único em PDF (da capa aos anexos);
- A catalogação na publicação (ficha catalográfica) é elemento obrigatório nos trabalhos acadêmicos;
- Para divulgação nos repositórios digitais da UNIFACP na Internet, a folha de aprovação deve obrigatoriamente estar **sem** as assinaturas dos membros da banca avaliadora;
- A biblioteca não receberá os TCC diretamente dos alunos, bem como não receberá arquivos em outras mídias (CD, DVD e HD).
- A disponibilização dos TCC nos referidos repositórios ocorrerá mediante encaminhamento, pelos coordenadores dos cursos, para a biblioteca via

e-mail biblioteca@facp.com.br, para melhor organização dos recebimentos seguir um padrão no campo assunto do e-mail (Submissão ao Repositório - Tipo de trabalho – Curso – Ano).

Instruções para encaminhamento dos TCC

- O aluno entrega à coordenador responsável do seu curso (graduação) o arquivo do seu TCC, de acordo com os formatos especificados acima, e o Termo de Autorização e Termo de autenticidade para Disponibilizar Documentos Digitais devidamente preenchido;
- O coordenador confere o conteúdo dos arquivos dos alunos no ato do recebimento, a fim de garantir que os mesmos possuam conteúdo válido;
- O coordenador envia os trabalhos para a biblioteca onde é submetido, que revisará e disponibilizará o trabalho para acesso público.